

Voorwaarden voor aanbieders gemeente Veenendaal

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Algemeen

De gemeente Veenendaal wil de deelname van minder financieel draagkrachtigen aan maatschappelijke activiteiten bevorderen. Meedoen is voor iedereen van belang. De gemeente Veenendaal heeft een pakket aan regelingen ontwikkeld om meedoen te stimuleren en mogelijk te maken voor deze doelgroep.

De minimaregelingen van de gemeente Veenendaal wordt uitgevoerd door Bureau Minimaregelingen.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

De overeenkomst geldt gedurende een kalenderjaar. De overeenkomst zal stilzwijgend worden verlengd voor telkens de duur van een kalenderjaar. Beëindiging van de overeenkomst dient u uiterlijk een maand voor het einde van het kalenderjaar per email, via Veenendaal@minimaregelingen.nl kenbaar te maken.

Artikel 3: Inspanningsverplichtingen

Aanbieder draagt er zorg voor dat:

- In eigen publicaties de aanbiedingen voor deelnemers aan een van de minimaregelingen worden vermeld.
- Haar medewerkers tijdig en juist over aanbieder(en) worden geïnformeerd.
- Klanten welke gebruik maken van het aanbod via een van de minimaregelingen op dezelfde manier behandeld worden als klanten die zelf het tarief/de prijs betalen.
- Klanten die gebruik maken van een van de minimaregelingen de aangeboden dienst en/of het product tegen dezelfde voorwaarden te leveren als dit wordt gedaan aan alle andere klanten. Dit geldt voor tarieven, vergoedingen en inhoudelijkheid van het aanbod.
- De (eventuele) gegronde klachten van een klant over aangeboden diensten of producten correct en adequaat worden opgelost.
- Er een alternatief wordt aangeboden als een geboekt product (tijdelijk) niet geleverd kan worden.
- U controleert of de aanbieder aan of de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) of aan het betreffende kind wordt verstrekt. Verstrekkingen zijn persoonsgebonden en het is niet toegestaan dat een aanbieder aan andere personen, dan de hiervoor genoemde, te verstrekken.
- U draagt zorg voor de interne registratie van de aanmeldingen en verstrekkingen van aanbiedingen.
- De gemeente Veenendaal of Bureau Minimaregelingen altijd het recht hebben om betalingen die aan uw organisatie zijn gedaan te controleren op rechtmatigheid aan de hand van uw administratie, facturen, kassabonnen of overeenkomsten. Na verzoek bent u verplicht om binnen 14 dagen de gevraagde bewijsstukken te retourneren aan de gemeente Veenendaal of Bureau Minimaregelingen.
- Als aanbieder verplicht u zich om onrechtmatig verkregen betalingen per omgaande te restitueren aan de gemeente Veenendaal. Indien u op verzoek niet kunt aantonen dat de betaling rechtmatig heeft plaats gevonden, heeft de gemeente Veenendaal de mogelijkheid om de samenwerking per direct te beëindigen. Daarbij bent u verplicht onrechtmatig verkregen betalingen terug te betalen.
- Bureau Minimaregelingen tijdig geïnformeerd wordt over wijzigingen in tenaamstelling en het bankrekeningnummer.

Bijzondere voorwaarden

Vergoeding via minimaregelingen Veenendaal

Als aanbieder doet u één of meerdere aanbiedingen voor de personen die gebruik mogen maken van een van de minimaregelingen van de gemeente Veenendaal. Een aanbieder wordt gekoppeld aan één regeling.

Afhankelijk van de regeling geldt er een maximale vergoeding. Indien het aangeboden product meer kost dan beschikbaar budget moet de klant de mogelijkheid hebben om dit verschil bij te betalen. U bent als aanbieder vrij om een korting te verstrekken aan de personen van een minimaregeling.

Voorwaarden voor aanbieders gemeente Veenendaal

Uitbetaling

Uitbetaling van de vergoeding zal automatisch door de gemeente Veenendaal aan uw organisatie worden uitgevoerd. Bij elke boeking wordt in het systeem om een akkoord gevraagd van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger van het kind. U ontvangt per e-mail een bericht, zodra dit akkoord is gegeven door de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger. Hiermee is de betaling van elke daadwerkelijk bestede boeking (geheel of gedeeltelijk) aan uw organisatie gegarandeerd. Bij elke boeking ontvangt de cliënt een voucher. Deze voucher dient te worden ingenomen door uw organisatie bij het ophalen van het bestelde product. Dit kan door gebruik te maken van de App en de voucher direct te scannen óf u kunt de betreffende voucher afvinken in uw persoonlijk account. Uw aanbieding is dan geregistreerd als "uitgegeven". Nadien zal de uitbetaling worden opgenomen in de eerstvolgende betaalronde, die 1x per week wordt uitgevoerd.

Beperkte geldigheid voucher

Een door Bureau Minimaregelingen uitgegeven voucher heeft een beperkte geldigheidsduur. Vier weken na uitgiftedatum, datum staat vermeld op de voucher, verloopt de geldigheid van een voucher en moet niet meer door de aanbieder worden ingenomen. Er vindt geen uitgifte van dienst of een product plaats. Na verstrijken van de geldigheidsduur volgt er geen betaling meer. De geregistreerde contactgegevens van u als aanbieder worden alleen gebruikt voor administratieve verwerking van de deelname aan de betreffende regeling.